

Úprava seminární práce

1. Co práce obsahuje

Na první stránce jsou centrovane pod sebou postupne tyto údaje:

<p>Gymnázium Benešov</p> <p>SEMINÁRNÍ PRÁCE</p> <p><i>Jméno autora</i> <i>třída, školní rok</i></p> <p><i>Název práce</i></p>
--

Pod řádek SEMINÁRNÍ PRÁCE může být umístěn znak GBN. Na další pravé straně (při jednostranném tisku je to druhá strana, při oboustranném tisku je to třetí strana) se dolů napíše následující formulace:

Prohlašuji, že jsem svou seminární práci napsal(a) samostatně a výhradně s použitím citovaných pramenů.	
<i>V místo dne datum</i>	<i>jméno</i>
	<i>vlastnoruční podpis</i>

Na další pravé straně (a případně na následujících stranách) je obsah. Za obsahem na nové pravé stránce bude uveden abstrakt práce. Délka abstraktu nesmí překročit jednu stránku. Abstrakt se píše takto:

Název práce: <i>Název seminární práce</i>
Autor: <i>Jméno autora</i>
Třída, školní rok: <i>třída autora a školní rok, kdy je seminární práce odevzdána</i>
e-mail autora: <i>e-mailová adresa autora</i>
Abstrakt: <i>Uvede se abstrakt v rozsahu 150 až 200 slov</i>
Klíčová slova: <i>klíčová slova (3 až 5)</i>

Pak následuje text práce členěný do kapitol, které se číslovají, označí názvy a graficky oddělí. Nedoporučuje se používat více než tři úrovně číslování kapitol, tj. nejvýše např.

1 Kapitola
1.1 Podkapitola
1.1.1 Část podkapitoly

Na závěr práce se uvádí použitá literatura, připojují se dodatky a přílohy.

2. Seznam literatury

Literatura použitá při vypracování práce se průběžně čísluje v textu čísly v hranatých závorkách. Uvádí se jen ta literatura, na kterou v textu existuje odkaz. V seznamu literatury se pak literatura uvádí podle vzoru (1 – kniha, 2 – článek v časopisu):

[1] Štěpán J. (1987): Teorie pravděpodobnosti. Academia, Praha.

[2] Simpson S. (2010): Divoké počátky kontinentů. *Scientific American*, české vydání 3/2010, 46 - 53.

3. Úprava práce

Práce se píše zpravidla pomocí nějakého programu určeného pro zpracování textu. Doporučuje se zejména Word. Písmo se používá dvanáctibodové (12 pt) se standardní vzdáleností mezi řádky; při použití Wordu se doporučuje řádkování 1. Text se zpravidla zarovnává k oběma okrajům. Jednotlivé stránky se průběžně číslují s výjimkou titulní stránky. Obrázky, diagramy i tabulky se číslují tak, aby bylo možné odkázat se na ně v textu. Musí být opatřeny popisem. Text se tiskne (pokud možno na laserové tiskárně) na papír formátu A4, jehož rozměry jsou 210 mm x 297 mm. Velikost okrajů tisku na stránce by měla být co nejbližší rozměrům nastaveným jako základní v použitém editoru (např. 2 cm na horním, dolním a vnějším okraji, 3 cm na vnitřním okraji stránky). Přitom je třeba ponechat dost místa na vazbu práce. Tiskne se zpravidla po jedné straně papíru. Oboustranný tisk je také přípustný, zejména u prací většího rozsahu. Je však nutno dbát na dobrou kvalitu papíru i tisku.

4. Vazba práce

Práce se váže do kroužkové vazby. Na přední straně desek je nápis

Gymnázium Benešov

SEMINÁRNÍ PRÁCE

Název práce

školní rok

jméno a příjmení autora

5. Poznámky

Při posuzování práce se bere zřetel i na srozumitelnost textu a na dobrý sloh, na pravopis včetně interpunkce a na případné neopravené tiskové chyby.

6. Elektronická podoba práce

Nevylučuje-li to povaha práce, student ji odevzdá i v elektronické podobě na nosiči CD nebo DVD.